Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GINO STRADA"
Via Alfieri 1 - 63813 Monte Urano
Tel. 0734840605 - sito web: www.icmonteurano.edu.it
C.F. 90055070446 – Cod. Meccan. APIC838006
e-mail: apic838006@istruzione.it - apic838006@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO
VIAGGI D'ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE E USCITE

Approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.78 del 13/04/2026



Sommario

1. TIPOLOGIA DEI VIAGGI 2
2. DESTINATARI 2
3. DESTINAZIONE, DURATA E PERIODI DI EFFETTUAZIONE 3
4. ORGANI COMPETENTI, PROCEDURE, ORGANIZZAZIONE e ASPETTI ECONOMICI 3
5. DOCENTI ACCOMPAGNATORI 6
6. NORME DI COMPORTAMENTO DURANTE I VIAGGI D'ISTRUZIONE 7

Premessa

L'Istituto comprensivo "Gino Strada" promuove i viaggi d'istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche come momenti educativi di crescita culturale, di maturazione civica e come esperienze di apprendimento e di sviluppo della personalità. Tali attività fanno parte integrante della programmazione didattica di ciascuna classe, sono inserite a pieno titolo nel P.T.O.F. e sono considerate attività complementari della scuola, distinte e **conteggiate per singolo anno scolastico**, anche al fine di garantire il rispetto delle soglie di spesa previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici e dagli orientamenti ANAC.
Esse sono funzionali agli obiettivi cognitivi, culturali, scientifici e orientativi propri di ciascun ordine di scuola e indirizzo di studi.

1. TIPOLOGIA DEI VIAGGI

a) **Viaggi con finalità culturali**: mirano a far conoscere agli alunni il patrimonio culturale, artistico, paesaggistico, monumentale e folkloristico del proprio territorio e di altri Paesi dell'U.E. o extra U.E., favorendo al tempo stesso l'acquisizione di competenze scientifiche attraverso visite a musei, enti di ricerca, parchi naturali e realtà produttive. Tali esperienze contribuiscono inoltre a sostenere il percorso di orientamento degli studenti, aiutandoli a confrontarsi con contesti, professioni e ambiti di studio diversi da quelli ordinariamente esplorati in aula.
Ai fini di una corretta classificazione, si specifica che:

- **viaggi d'istruzione**: possono prevedere anche un pernottamento fuori sede;
- **visite guidate**: hanno la durata di un'intera giornata;
- **uscita didattica**: si concludono entro l'orario di lezione.

b) **Stage linguistici:**
esperienze strutturate di immersione linguistica e culturale rivolte agli alunni della scuola secondaria. Prevedono la frequenza di corsi di lingua presso enti accreditati, visite culturali e attività di scambio interculturale. Sono finalizzati allo sviluppo delle competenze linguistiche, comunicative e dell'autonomia personale. Possono prevedere uno o più pernottamenti e devono svolgersi esclusivamente in Paesi dell'Unione Europea dichiarati non a rischio dal Ministero degli Affari Esteri.
c) **Viaggi con prevalente componente ludica:** iniziative che, pur mantenendo una valenza educativa, privilegiano attività ricreative, di socializzazione e di benessere psico-fisico. Sono finalizzati a rafforzare la coesione del gruppo classe, favorire dinamiche positive tra pari e offrire esperienze condivise in contesti extrascolastici controllati, sempre nel rispetto delle finalità formative dell'Istituto.

2. DESTINATARI

Sono identificabili con tutti gli alunni della scuola.
Tutti i partecipanti alle iniziative devono essere in possesso di un documento di identificazione in corso di validità nonché, per i viaggi all'estero, valido per l'espatrio.
È preferibile che ad ognuna delle iniziative prendano parte gruppi omogenei di studenti compresi nella medesima fascia d'età.
Il numero minimo di adesioni degli alunni utile a consentire la corretta realizzazione dell'iniziativa deve essere pari ai 75% del numero degli alunni iscritti alla classe coinvolta, tenuto conto delle finalità educativo – formative connaturate nell'iniziativa e quindi della necessità che al meno i due terzi del gruppo classe abbia a prendervene parte.
La partecipazione alle iniziative di persone che non facciano parte del personale docente della scuola non è di norma consentita fatta eccezione, nel caso di alunni disabili, quando si renda opportuna e necessaria la partecipazione all'attività programmata di un genitore o educatore che, naturalmente dovrà avvenire a proprie spese ed oneri, anche per la copertura assicurativa.

Per gli alunni che non partecipino alle visite guidate o al viaggio d'istruzione verranno predisposti, nel periodo interessato all'attività, impegni didattici alternativi ed orari sostitutivi.

3. DESTINAZIONE, DURATA E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

Il Collegio Docenti, sulla scorta delle decisioni assunte in merito dai singoli Consigli di Classe/Interclasse/Sezione, propone il periodo ritenuto più idoneo all'effettuazione dei viaggi d'istruzione e il numero massimo di giornate che ogni classe o sezione può dedicare alle visite e ai viaggi programmati.
Il Dirigente Scolastico, tenuto conto di quanto sopra e considerate le esigenze didattiche e organizzative complessive dell'Istituto, dispone la concreta attuazione delle singole iniziative nel rispetto dei criteri di massima di seguito riportati:
Per la scuola dell'infanzia e per le scuole primarie

- Possono essere autorizzate uscite didattiche di mezza giornata o di un'intera giornata, purché coerenti con la programmazione educativo-didattica.
- Le mete devono essere situate in luoghi idonei all'età dei bambini e privi di rischi connessi a lunghi spostamenti.
- Non sono ammessi pernottamenti.
- Particolare attenzione deve essere riservata alla sicurezza dei percorsi, agli spazi di accoglienza e ai tempi di viaggio, che devono essere adeguati alle necessità dell'età prescolare.

Per le scuole secondarie I grado:

- Le classi prime potranno effettuare viaggi d'istruzione o visite guidate in giornata, senza pernottamento.
- Le classi seconde potranno effettuare viaggi d'istruzione e visite guidate con la possibilità di un solo pernottamento.
- Le classi terze potranno effettuare viaggi d'istruzione e visite guidate con la possibilità di due pernottamenti consecutivi.

Resta ferma la possibilità di superare tali limiti esclusivamente in caso di soggiorno linguistico, per il quale è consentita una durata superiore, secondo quanto previsto nella specifica tipologia di viaggio.
Sono da privilegiare, per le classi prime e seconde, mete culturali, artistiche o storiche situate nel territorio nazionale.
Per le classi terze è possibile prevedere destinazioni anche all'estero, preferibilmente all'interno dell'U.E., e comunque in Paesi dichiarati non a rischio dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (https://www.viaggiaresicuri.it/home)

4. ORGANI COMPETENTI, PROCEDURE, ORGANIZZAZIONE e ASPETTI ECONOMICI

Tale regolamento sostituisce l'art. 8 del Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di servizi e forniture (delibera n.90 del 12/03/2024).

I viaggi d'istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche sono rimessi all'autonomia decisionale e dispositiva degli organi di autogoverno della scuola. In particolare, spetta al **Consiglio d'Istituto** determinare i criteri generali per la programmazione e l'attuazione delle iniziative, sulla base delle proposte formulate dai Consigli di Classe/Sezione/Interclasse/Intersezione e promosse dal **Collegio dei Docenti**.
Il **Dirigente Scolastico**, quale titolare dell'attività negoziale ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e del **Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023)**, cura tutte le procedure necessarie alla realizzazione dei viaggi di cui al punto 1.
A tal fine acquisisce agli atti la documentazione relativa alla sicurezza dei mezzi di trasporto, all'idoneità dei conducenti e alle coperture assicurative, attenendosi alle prescrizioni contenute

nel **Vademecum per viaggiare in sicurezza** (nota MIUR prot. 674 del 3 febbraio 2016), nonché della normativa vigente in materia di viaggi di istruzione.
I contratti di trasporto scolastico destinati a tutte le tipologie di viaggi sopra descritte rientrano nell'ambito del **D.Lgs. 36/2023, art. 108**, come modificato dal **DL 9 settembre 2025, n. 127**.
Pertanto:

- l'affidamento dei servizi deve avvenire secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV)**, con esclusione del criterio del prezzo più basso;
- **per gli affidamenti sotto soglia**, l'istituto può procedere mediante **affidamento diretto**, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e correttezza, **fermo restando che la responsabilità della sicurezza dei mezzi, della loro idoneità tecnica e della formazione dei conducenti è integralmente in capo all'azienda affidataria**, come previsto dalla normativa vigente;
- nelle procedure comparative o nelle gare, la componente economica non può superare il **30%** del punteggio complessivo, mentre la parte prevalente della valutazione deve riferirsi a elementi qualitativi, tra cui sicurezza, affidabilità, accessibilità per studenti con disabilità e regolarità documentale.

L'organizzazione pratica dei viaggi d'istruzione è curata da una commissione viaggi appositamente individuata dal Dirigente Scolastico.

Relativamente agli aspetti economici, si definisce:

Oggetto	**Contenuto / Disposizioni**
Riduzione dei costi	Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpare le classi con identica meta e medesimo mezzo di trasporto, fino al raggiungimento della capienza massima del pullman.
Modalità di pagamento	È vietata la raccolta di denaro contante per viaggi, visite guidate e uscite didattiche. Le quote di partecipazione devono essere versate esclusivamente tramite il portale Pago InRete - PagoPA. Eccezionalmente, e solo in presenza di comprovati impedimenti tecnici o amministrativi non imputabili alle famiglie, il Dirigente Scolastico può autorizzare modalità di pagamento alternative, nel rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari e previa adeguata motivazione.
Rimborsi agli studenti	La quota rimborsabile agli studenti impossibilitati a partecipare per gravi motivi documentati sarà determinata in base alle condizioni contrattuali previste con l'agenzia aggiudicataria.
Attività negoziale della scuola	L'attività negoziale della Pubblica Amministrazione è un procedimento amministrativo formato da una serie di atti con cui la P.A. manifesta la propria volontà di produrre effetti giuridici. Nella scuola, tale attività è di competenza del Dirigente Scolastico, ai sensi del D.Lgs. 165/2001, che ricopre anche il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP). È assolutamente vietato a qualunque altro soggetto (docente, collaboratore, ecc.) avviare procedimenti di acquisto o stipulare accordi privati con teatri, cinema o altri operatori economici. Eventuali impegni presi privatamente e poi comunicati all'ufficio contabile saranno rigettati dall'Amministrazione, anche a tutela del soggetto trasgressore, che potrebbe inconsapevolmente esporsi a responsabilità amministrative o anticorruzione. L'Istituto può procedere a pagamenti anticipati esclusivamente nei casi consentiti dalla normativa vigente e quando tali modalità costituiscono

Oggetto	Contenuto / Disposizioni
	condizione necessaria per garantire la prenotazione del servizio. A tal fine si distingue tra: • Agenzie di viaggio e tour operator: possono prevedere acconti o caparre confirmatorie secondo le condizioni contrattuali stabilite dall'offerta aggiudicata. Il saldo potrà essere richiesto prima della partenza, nel rispetto del contratto e delle norme del Codice dei Contratti Pubblici. • Musei, teatri, siti archeologici, mostre, enti culturali e biglietterie pubbliche: possono richiedere pagamento anticipato obbligatorio, spesso contestuale alla prenotazione. Tali versamenti sono ammissibili in quanto rientrano nelle procedure tipiche di prenotazione e nell'impossibilità oggettiva di negoziare condizioni differenti. In ogni caso, il pagamento anticipato potrà essere effettuato solo previa decisione a contrarre, assunzione dell'impegno di spesa e verifica della disponibilità finanziaria, nel rispetto dei principi di trasparenza, tracciabilità e corretta gestione delle risorse pubbliche.

La partecipazione degli alunni ai viaggi d'istruzione, alle visite guidate e agli stage linguistici è subordinata alla consegna dell'autorizzazione scritta e firmata da entrambi i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, ai sensi delle vigenti disposizioni del Codice Civile.
In presenza di affidamento esclusivo o situazioni particolari, la scuola accetterà la firma del solo genitore legittimato, previa presentazione della documentazione che attesti l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale.

Relativamente a tutte le tipologie di **viaggi:**

1. Entro **il 15 ottobre:**
    a. Il Consiglio di classe individua la meta del viaggio, la data di effettuazione, la durata, il mezzo di trasporto, il nome dei docenti accompagnatori (indicando anche un supplente).
    b. Il docente indicato come referente (all'interno dei docenti accompagnatori) compila il modulo apposito per la richiesta relativa ai viaggi/visite, indicando itinerario e finalità del viaggio, specificando eventuali servizi richiesti. Deve altresì annotare il numero degli studenti partecipanti.
2. La scuola organizza le visite ed i viaggi di istruzione a seguito di un apposito Piano Annuale, su proposta del Collegio dei Docenti, distinto per singole tipologie con differenti procedure negoziali.
3. Il Consiglio di Istituto esamina ed approva i viaggi entro e non oltre il **30 ottobre**.
4. La segreteria gestisce tutta l'istruttoria relativa all'attività negoziale, nessun altro è autorizzato a prendere contatti in questo senso. Le Agenzie di viaggi/operatori economici saranno contattate secondo le regole previste dal Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i., procedendo all'individuazione della ditta destinataria dell'appalto. Saranno acquisite agli atti, inoltre, le dichiarazioni e/o documentazioni relative ai requisiti di sicurezza contemplati dalle norme vigenti in materia di circolazione di autoveicoli e di coperture assicurative.
5. La segreteria si occuperà di gestire le agevolazioni (bonus gite) per partecipazione alle visite didattiche e ai viaggi di istruzione, esperienze formative che sono parte integrante del percorso scolastico e favoriscono la socialità e la crescita culturale (Direttiva MIM n. 6/2023, così come integrata dalle Direttive successive).
6. A fine istruttoria dell'attività negoziale la segreteria consegna la documentazione relativa e necessaria al docente capo-gruppo.

7. La segreteria provvederà alla predisposizione degli incarichi ai docenti accompagnatori (debitamente firmati dal Ds e dagli interessati) e alla predisposizione degli elenchi degli alunni partecipanti firmati dal DS.
8. Al rientro dal viaggio, il docente capo-gruppo redige una relazione finale in cui siano riportati: il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati, il livello di interesse e il comportamento degli studenti, eventuali disguidi o inconvenienti verificatisi, la descrizione di eventuali incidenti e le proposte di miglioramento per future esperienze analoghe.

L'importo versato dagli alunni potrà essere rimborsato esclusivamente in presenza di **motivi gravi, sopravvenuti, imprevedibili e debitamente documentati** che rendano impossibile la partecipazione.
Dal rimborso saranno comunque escluse:

- eventuali **penali contrattuali** richieste dall'agenzia di viaggio o dal fornitore del servizio;
- eventuali **importi già anticipati dall'Istituto** e non recuperabili, in quanto trattenuti dal fornitore o già utilizzati per prenotazioni non rimborsabili (es. biglietti, ingressi, servizi prepagati).

Eccezionalmente, le **uscite didattiche** previste nell'ambito dell'orario scolastico e in territorio del Comune o dei Comuni contigui non superanti l'orario della mattinata o del pomeriggio sono autorizzate dal Dirigente Scolastico previa comunicazione scritta da parte del docente promotore, corredata dalle firme dei docenti in orario nella mattinata, almeno 10 giorni lavorativi prima dell'uscita.

5. DOCENTI ACCOMPAGNATORI

I docenti accompagnatori devono essere individuati tra i docenti appartenenti alle classi frequentate dagli alunni partecipanti al viaggio, fra gli stessi è individuato il capo-gruppo.
In particolare i docenti devono:

a) fare l'appello alla partenza e comunicare tempestivamente alla agenzia viaggi organizzatrice ed alla scuola i nominativi degli eventuali assenti

b) vigilare sugli studenti affinché:
- siano puntuali al momento della partenza ed a tutti gli appuntamenti collettivi previsti
- non portino con sé oggetti di eccessivo valore
- custodiscano attentamente i telefoni cellulari
- tengano costantemente comportamenti corretti ed adeguati in tutte le situazioni
- non procurino danni allo stato delle camere d'albergo, segnalando i guasti o problemi riscontrati prima dell'ingresso nelle stesse
- non procurino danni al mezzo di trasporto utilizzato durante il viaggio
- sappiano che tutto ciò che viene consumato nelle camere d'albergo (bibite dal frigo, telefonate dalle camere) o che sia danneggiato, sarà addebitato agli occupanti all'atto della partenza
- non assumano iniziative diverse dalle indicazioni dei docenti, soprattutto in ordine a spostamenti autonomi e uscite serali
- osservino le disposizioni previste dal Regolamento di Istituto

c) attenersi scrupolosamente al programma dell'attività, che potrà essere modificato per cause di forza maggiore soltanto dal capo-gruppo.

d) informare il Dirigente Scolastico dell'andamento del viaggio, degli inconvenienti verificatosi nel corso del viaggio o della visita guidata, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o ditta di trasporto attraverso una relazione finale scritta (come anticipato nel paragrafo precedente).

Deve essere assicurato, di norma, l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da evitare, ove possibile, che lo stesso docente partecipi a più di un viaggio d'istruzione nel medesimo anno scolastico e per la stessa classe.

Per i viaggi in cui sia presente un alunno con disabilità sarà garantita la presenza di un docente di sostegno. Nel caso questo non sia possibile, l'accompagnatore può essere, tenuto conto della gravità della disabilità, un altro docente del consiglio di classe o, in subordine, personale ATA.
Solo in forma residuale può essere autorizzato un soggetto esercente la responsabilità genitoriale. In quest'ultimo caso, tale soggetto, si farà carico di una quota aggiuntiva di partecipazione.
Tale limitazione non si applica alle visite guidate, pure essendo comunque auspicabile una rotazione dei docenti accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze dello stesso insegnante. Di norma è opportuna la presenza di **un accompagnatore della classe ogni quindici alunni**, fatti salvi i casi particolari quali quelli di allievi in situazione di disabilità grave per i quali è richiesta la presenza di docenti di sostegno e dove il consiglio di classe potrà deliberare anche la presenza di accompagnatori aggiuntivi. Nel caso di viaggi con classi abbinate deve essere garantita la presenza di almeno un accompagnatore appartenente a ciascuna delle classi coinvolte.
I docenti accompagnatori dovranno essere sempre individuati contestualmente alla promozione dell'iniziativa attraverso un apposito incarico formale scritto, unitamente a quella dell'eventuale sostituto (supplente).

6. NORME DI COMPORTAMENTO DURANTE I VIAGGI D'ISTRUZIONE

I viaggi d'istruzione costituiscono attività didattiche a tutti gli effetti, parte integrante del curricolo e coerenti con le finalità educative dell'Istituto.
Durante tali attività, gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento corretto, responsabile e rispettoso delle persone, dei luoghi e delle regole, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni fornite dai docenti accompagnatori.

Al fine di garantire la piena valenza educativa dell'esperienza e di favorire condizioni adeguate di attenzione, partecipazione e relazione tra pari, è prevista la **non utilizzazione di smartphone e dispositivi analoghi per l'intera durata del viaggio d'istruzione**.
Tale disposizione è finalizzata a:

- favorire la piena partecipazione alle attività didattiche e culturali;
- sviluppare capacità di attenzione, osservazione e ascolto;
- promuovere relazioni interpersonali autentiche e la coesione del gruppo;
- sostenere processi di autonomia e responsabilità personale;
- prevenire situazioni di rischio connesse all'uso improprio dei dispositivi (riprese non autorizzate, diffusione di contenuti, fenomeni di cyberbullismo).

Gli alunni non sono autorizzati a portare smartphone o dispositivi analoghi; qualora uno studente venga trovato in possesso di tali dispositivi, gli stessi saranno ritirati dai docenti accompagnatori e riconsegnati esclusivamente ai genitori/tutori al termine del viaggio.
Durante il viaggio d'istruzione, le famiglie, in caso di necessità, potranno contattare i docenti tramite posta elettronica istituzionale o rivolgersi alla Segreteria dell'Istituto, che provvederà a veicolare le comunicazioni.
In caso di viaggi con pernottamento, sarà inoltre fornito il recapito della struttura alberghiera presso la quale gli alunni soggiorneranno, al fine di consentire contatti in caso di necessità.
Eventuali comunicazioni verso le famiglie saranno curate dai docenti accompagnatori nei tempi e nelle modalità ritenute più opportune.

Al fine di documentare le esperienze svolte:

- gli alunni potranno organizzarsi, anche a piccoli gruppi, per l'utilizzo di macchine fotografiche digitali dedicate, in sostituzione degli smartphone;
- al termine del viaggio, il materiale fotografico sarà condiviso in una cartella dedicata all'interno della piattaforma Google Classroom, accessibile ai docenti e agli alunni della classe.

La gestione e l'eventuale utilizzo delle immagini avverranno nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e delle autorizzazioni già acquisite dalle famiglie.

Le disposizioni sopra indicate sono finalizzate a:

- tutelare la sicurezza degli alunni durante gli spostamenti e le attività;
- prevenire violazioni della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- evitare comportamenti non conformi al Regolamento d'Istituto.

L'uso degli smartphone e dei dispositivi analoghi è consentito esclusivamente in caso di **soggiorni linguistici all'estero**, in quanto strumenti funzionali alla partecipazione alle attività didattiche e linguistiche proposte.
In tali contesti, l'utilizzo dovrà avvenire in modo responsabile, consapevole e conforme alle indicazioni dei docenti accompagnatori, nel rispetto delle persone, dei luoghi e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
Resta in ogni caso vietato l'uso dei dispositivi per finalità non coerenti con le attività previste, nonché per la realizzazione e diffusione di immagini, video o contenuti senza autorizzazione.
I docenti accompagnatori potranno, in qualsiasi momento, limitarne o sospenderne l'uso qualora ne ravvisino un utilizzo non conforme alle finalità educative o alle regole stabilite.
Per quanto riguarda le comunicazioni, i dispositivi potranno essere utilizzati anche per consentire i contatti con le famiglie, secondo modalità e tempi stabiliti dai docenti accompagnatori, al fine di garantire un uso ordinato e coerente con l'organizzazione delle attività.