ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE URANO
Via Alfieri 1 - 63813 Monte Urano - Tel. 0734840605 - Fax 0734840880 - C.F. 90055070446
web: http://www.icmonteurano.gov.it/ e-mail :apic838006@istruzione.it

Regolamento G Suite for Education

Sommario

Premessa 1

Art. 1 – Definizioni 2

Art. 2 – Natura e finalità del servizio 2

Art. 3 – Destinatari del servizio 2

Art. 4 - Caratteristiche del servizio 3

Art. 5 – Condizioni e norme di utilizzo generali 3

Art. 6 - Norme di utilizzo per gli alunni 4

Art. 7 - Regolamento utilizzo dispositivi per gli alunni 5

Art. 8 - Limiti di responsabilità dell'Istituto 6

Art. 9 – Compiti dell'Amministratore 7

Art. 10 - Norme finali 7

Art. 11 - Aggiornamento e revisione 8

ALLEGATI 8

Premessa

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "G Suite for Education", attivata dall'Istituto Comprensivo di Monte Urano come supporto alla didattica e per la gestione dei flussi informativi della scuola.
Il regolamento si applica a tutti i soggetti indicati nel successivo articolo 3 e la presa visione nonché la dichiarazione di consenso da parte degli stessi rappresentano condizioni necessarie per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.
Per gli alunni è requisito imprescindibile il consenso firmato dai genitori.

Art. 1 – Definizioni

Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:
a) **Istituto**: Istituto Comprensivo Monte Urano;
b) **Amministratore**: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio;
c) **Servizio**: servizio "Google Suite for Education", messo a disposizione dalla scuola;
d) **Fornitore**: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043;
e) **Account**: credenziali di accesso al servizio; insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 2 – Natura e finalità del servizio

a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "G Suite for Education" del fornitore. Tali applicazioni, dette servizi, sono utilizzabili via internet per esigenze didattiche e istituzionali legate all'attività svolta dal singolo utente, secondo regole e limiti definiti di volta in volta dall'Istituto, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google.

b) Il servizio è inteso come finalità di supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche e formative in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e, nel caso degli account alunni, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.

c) A ciascun account sono associate le applicazioni previste per il ruolo ricoperto; queste sono utilizzabili nell'osservanza delle norme previste dal presente Regolamento.

Art. 3 – Destinatari del servizio

a) Il servizio è fornito a tutti gli alunni e a tutto il personale della scuola, in servizio a tempo determinato e indeterminato: docenti, personale amministrativo e tecnico, e collaboratori scolastici.

b) Le credenziali di accesso per il personale dipendente della scuola, sono nella forma nome_cognome@icmonteurano.it; queste sono fornite dall'Amministratore o da un suo delegato, dietro compilazione di apposita domanda tramite modulo di consenso (allegato n.1 al presente Regolamento) e saranno utilizzabili fino al termine del rapporto di lavoro.

c) È possibile l'attivazione di un account nel dominio icmonteurano.it nella forma n_cognomeXX@icmonteurano.it (dove "n" indica l'iniziale del nome e "XX" indica le ultime due cifre dell'anno di nascita) anche per gli alunni, previa compilazione del modulo di consenso firmato dai genitori/tutori (allegato n.2 al presente Regolamento); tali account sono configurati per il solo utilizzo didattico interno al dominio delle applicazioni della piattaforma G Suite e saranno attivi fino al termine del percorso di studio dello studente. Nel caso siano presenti omonimie, l'Amministratore provvederà a differenziare gli account usando opportune strategie.

Art. 4 - Caratteristiche del servizio

Il consenso espresso per l'utilizzo della piattaforma G Suite permette l'uso delle applicazioni attivate dall'Istituto, utili per Comunicare, Archiviare e Collaborare con i seguenti vantaggi rispetto ad un account Google privato:
a) lo spazio di archiviazione è illimitato;
b) si ha accesso ad applicazioni specifiche per la scuola;
c) si può comunicare, condividere e collaborare all'interno del dominio icmonteurano.it e controllare cosa pubblicare all'esterno;
d) i servizi principali della G Suite attivabili per gli utenti del dominio sono specificati nell'informativa allegata (vd allegato n.3);
e) i servizi Google Aggiuntivi rispetto ai servizi principali saranno associati alle varie unità organizzative dall'Amministratore G Suite a seconda delle esigenze.

Per gli utenti di G Suite for Education delle scuole primarie e secondarie, Google non utilizza alcun dato personale (o associato a un account Google) per indirizzare gli annunci.

Art. 5 – Condizioni e norme di utilizzo generali

a) Gli utenti del servizio si impegnano ad osservare il presente regolamento e ad utilizzare il proprio account in modo responsabile, rispettando le leggi e secondo normali standard di cortesia, correttezza, buona fede e diligenza professionale.
b) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente: nome_cognome@icmonteurano.it (docenti) o n_cognomeXX@icmonteurano.it (alunni) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
c) Gli account fanno parte del dominio icmonteurano.it di cui l'Istituto è proprietario.
d) L'utente con account docente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso; l'utente con account alunno dovrà inoltrare la richiesta di reset password all'Amministratore.
e) **L'utente è pienamente responsabile delle attività effettuate con il suo account.**
f) L'Utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
g) Nel caso di smarrimento della password, l'utente dovrà fare riferimento al punto d) del presente articolo.
h) Le credenziali di accesso sono strettamente personali e non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi; ogni attività non regolare sarà imputata al titolare dell'account. Le credenziali di accesso non possono essere altresì memorizzate all'interno dei browser installati nei computer della scuola.
i) L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente articolo 2.b;
j) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni a terzi o che violino le leggi ed i regolamenti di Istituto vigenti.
k) Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
l) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

m) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
n) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
o) L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a effettuare segnalazione all'Amministratore o ai suoi delegati.
p) L' Utente si impegna ad adottare, nel caso utilizzi una propria postazione di accesso alla posta elettronica, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di malware/virus e l'accesso non autorizzato ai dati.
q) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
r) Inoltre l'utente si impegna ad utilizzare i servizi solo per finalità connesse alla propria attività lavorativa presso l'Istituto o comunque correlate con il processo educativo. Per nessun motivo, l'account, la mail e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno dell'Istituto (docenti, alunni). In via esemplificativa, è consentito, utilizzare la G Suite for Education dell'Istituto per creare un sito web che raccolga materiale didattico proprio o di altri colleghi (anche se questo materiale non viene utilizzato nelle proprie classi), mentre non è consentito l'utilizzo per creare un sito web dove si pubblichi materiale che non ha nulla a che vedere con la scuola.
s) L'accesso alle videochiamate tramite Google Meet è consentito ai soli utenti del dominio. Ogni richiesta di partecipazione alle riunioni tramite indirizzi email esterni al dominio della scuola verrà respinta dall'organizzatore. Quest'ultimo ha facoltà di rimuovere i partecipanti e di disattivarne l'audio.
t) Tutti i siti creati con il servizio Google Sites possono essere resi pubblici solo previa espressa autorizzazione scritta del Dirigente. Tale autorizzazione può sempre essere revocata sulla base di motivi sopravvenuti, ad insindacabile giudizio del Dirigente.
u) L'utente e i genitori/tutori (nel caso degli alunni minorenni) sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al punto b) dell'articolo 2.

Art. 6 - Norme di utilizzo per gli alunni

L'alunno/a si impegna a:
a) modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
b) conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (solo i genitori possono esserne custodi);
c) assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero avere accesso altre persone;
d) comunicare immediatamente all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
e) non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma G Suite;
f) non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
g) essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat e nella classe virtuale;

h) non comunicare il codice di accesso alla classe a coloro che non ne fanno parte;
i) accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali;
j) non pubblicare immagini, attività didattiche o extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante titolare della classe stessa. L'alunno/a e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma G Suite. Lo spazio virtuale offerto agli alunni può essere utilizzato esclusivamente per ospitare materiale didattico in accordo con quanto stabilito dagli insegnanti. Non è consentito utilizzare l'account per gestire ed archiviare immagini, file o qualsiasi altro dato personale non riconducibile all'attività didattica ed eccedente rispetto alle finalità istituzionali dell'Istituto scolastico così come stabilito nel presente Regolamento. Ogni comportamento scorretto ed ogni violazione di cui sopra saranno sanzionati in base alla normativa vigente.

Gli alunni devono inoltre attenersi alle seguenti regole derivanti dalle normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali :

1. Inserire nei propri lavori solo immagini di cui sia proprietario e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore.
2. Citare fonti credibili.
3. Citare l'autore della fonte a cui si fa riferimento.

Art. 7 - Regolamento utilizzo dispositivi per gli alunni

La piattaforma G Suite for Education può essere integrata da dispositivi che gli alunni possono utilizzare per le attività didattiche all'interno delle classi virtuali di Google Classroom. L'azione #6 del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) "Politiche attive per il BYOD" (Bring your own device - ovvero "Porta un tuo dispositivo") mira a garantire a tutti gli alunni una formazione digitale che parta dal saper usare i propri dispositivi in maniera consapevole e adeguata. In linea con quanto indicato nel PNSD, la tecnologia, se utilizzata in modo responsabile e corretto, fornisce agli alunni opportunità innovative per incrementare la loro cultura. Il nostro Istituto favorisce tale processo garantendone la sicurezza attraverso una modalità di interazione che contribuisca al miglioramento dell'ambiente educativo e di apprendimento.
Pertanto, durante l'utilizzo di strumenti informatici gli alunni devono osservare quanto segue:
a) Non sono ammessi a scuola i videogiochi in genere;
b) I dispositivi devono essere usati a scuola per soli scopi didattici e solo con l'autorizzazione dell'insegnante. Agli alunni non è permesso usare dispositivi elettronici per giochi durante le ore scolastiche.
c) E' vietato agli alunni usare dispositivi di registrazione audio, videocamere o fotocamere per registrare video o fare foto in classe senza il permesso dell'insegnante e senza il consenso della persona che viene registrata o ripresa.
d) Eventuali audio e video registrati a scuola a fini didattici sono sotto la responsabilità e la stretta sorveglianza degli insegnanti.
e) Gli alunni sono responsabili personalmente dei dispositivi portati a scuola e devono custodirli con cura e attenzione. La scuola non risponde di eventuali furti o smarrimenti.
f) La scuola non è responsabile della custodia dei dispositivi e di eventuali danni ad essi cagionati dal proprietario o da altri alunni.

Agli alunni è vietato:
a) Usare Internet per scopi diversi da quelli didattici;
b) Scaricare musica, video e programmi da Internet o qualsiasi file senza il consenso dell'insegnante;
c) Utilizzare i social network per fini diversi da quelli didattici e senza la supervisione del docente;
d) Giocare al computer, in rete o off line (a meno che il gioco non faccia parte di una lezione e sia supervisionato dall'insegnante);
e) Utilizzare la Rete e i social network per deridere, offendere, denigrare compagni, docenti, personale scolastico, parenti/amici dei compagni sia in orario scolastico sia in orario extrascolastico; si ricorda che il cyberbullismo è un reato e qualsiasi atto degli alunni che dovesse configurarsi come reato verrà denunciato d'ufficio alle forze dell'ordine. Alla denuncia d'ufficio può sommarsi la querela da parte della persona chiamata in causa. Per maggiori approfondimenti si invita alla lettura del Regolamento di disciplina, prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo dell'Istituto.

Art. 8 - Limiti di responsabilità dell'Istituto

a) L'istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, denominato "Google Suite for Education". Pertanto l'Istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati, ma si affida alle garanzie di sicurezza fornite da Google nel contratto di licenza d'uso sottoscritto dalla scuola.
Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore e le garanzie di sicurezza sono descritte nel sito ufficiale dello stesso (**https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html**).
b) L'utente solleva l'istituto da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento, o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta (email).
c) L'Istituto non deve essere ritenuto responsabile della struttura tecnica legata al servizio offerto da Google che ne è l'unico responsabile, lo stesso ha dichiarato la completa adeguatezza al GDPR assumendosi pertanto qualsiasi responsabilità civile e penale inerente.
d) Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'istituto dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenga necessarie.
e) L'istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio.
f) L'utente si assume ogni responsabilità penale e civile ed il carico di ogni eventuale onere derivante dall'uso improprio del servizio; malleva contestualmente l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.
g) L'Istituto Comprensivo Monte Urano non si assume alcuna responsabilità in merito a danni, perdite e costi subiti dall'utente o dall'utente causati a terzi a seguito della violazione di norme contenute nel presente Regolamento.
h) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Art. 9 – Compiti dell'Amministratore

La gestione dei servizi associati alla G Suite for Education richiede la nomina di un Super-Amministratore da parte dell'Istituto scolastico; tale figura può essere affiancata da più amministratori con compiti e privilegi diversi.
I compiti degli Amministratori sono i seguenti:
a) creare gli account per i nuovi utenti, generando le credenziali per il primo accesso;
b) eliminare, dopo un periodo di sospensione di 30 giorni che decorrono dalla data di termine del rapporto di lavoro o di studio, gli account degli utenti che non fanno più parte dell'Istituto;
c) gestire i gruppi e i relativi account collettivi;
d) fornire assistenza di base agli utenti.
e) individuare, strutturare e modellare, congiuntamente con il Dirigente, le varie unità organizzative ed assegnare a queste l'utilizzo di eventuali servizi come da art. 4 del presente regolamento.

In aggiunta alle condizioni sopra elencate garantite da Google, gli Amministratori dei servizi G Suite for Education si impegneranno ad operare rispettando la privacy degli utenti, richiedendo solo le informazioni strettamente necessarie per permettere l'accesso al servizio ed impegnandosi a non divulgarle in alcun modo.
Si precisa in particolare che all'interno della G Suite for Education, gli amministratori:
a) non sono in alcun modo in grado di accedere alle caselle di posta degli utenti, né ad altri dati personali contenuti nelle altre componenti della G Suite for Education (Calendari, Google Drive, etc.), salvo che tali informazioni non siano esplicitamente condivise dall'utente stesso;
b) possono modificare le credenziali di accesso di un utente solo su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account);
c) non sono in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti (potranno solo cambiarle, su loro richiesta)
d) possono visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).
e) si riservano la possibilità di controllare il contenuto degli account solo in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, Per ulteriori informazioni si rinvia al link: https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it

Art. 10 - Norme finali

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà far sospendere l'account dell'utente o eliminarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni. L'Istituto si riserva la possibilità altresì di modificare la password in modo da impedire l'accesso all'intestatario dell'account, al fine di permettere le opportune verifiche alle autorità competenti. L'Istituto si riserva inoltre la possibilità di effettuare verifiche generali di utilizzo degli account degli alunni e dei relativi log al fine dell'accertamento del corretto utilizzo della piattaforma.
a) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

b) L'account sarà poi eliminato entro 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli alunni e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato.
Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
c) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
d) Il servizio è erogato dal fornitore ai sensi del Contratto G Suite for Education (https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html) e della Rettifica elaborazione dati (https://gsuite.google.com/intl/it/terms/dpa_terms.html). Google applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it e leggere l'informativa al seguente link: https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html. In termini di privacy e titolarità dei dati, Google differenzia le norme in base al tipo di account di cui si è titolari: nel caso delle G Suite for Education i dati restano di proprietà dell'organizzazione scolastica e Google si impegna a non utilizzarli per i suoi scopi. Per ulteriori informazioni, potete consultare la pagina https://support.google.com/a/answer/139019?hl=it.

Art. 11 - Aggiornamento e revisione

Tutti gli utenti possono proporre, quando ritenuto necessario, integrazioni al presente Regolamento. Le proposte verranno esaminate dagli amministratori e dal Dirigente Scolastico.
Per eventuali chiarimenti riguardanti G Suite for Education consultare la relativa documentazione: https://gsuite.google.it/learning-center/

ALLEGATI

ALLEGATO N. 1 – DICHIARAZIONE DI CONSENSO / AUTORIZZAZIONE PER UTILIZZO PIATTAFORMA G SUITE FOR EDUCATION PER DOCENTI E RELATIVA INFORMATIVA PRIVACY

ALLEGATO N. 2 - DICHIARAZIONE DI CONSENSO / AUTORIZZAZIONE PER UTILIZZO PIATTAFORMA G SUITE FOR EDUCATION PER FAMIGLIE ALUNNI E RELATIVA INFORMATIVA PRIVACY

ALLEGATO N. 3 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI / INFORMATIVA SERVIZI PRINCIPALI E AGGIUNTIVI