Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GINO STRADA"
Via Alfieri 1 - 63813 Monte Urano
Tel. 0734840605 - sito web: www.icmonteurano.edu.it
C.F. 90055070446 – Cod. Meccan. APIC838006
e-mail: apic838006@istruzione.it - apic838006@pec.istruzione.it

APIC838006 - A99NTSX - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011386 - 07/10/2026 - I.1 - U

Alle famiglie

Oggetto: Protocollo recupero password Google Workspace - account alunni Primaria e Secondaria

Gentili tutori,
di seguito si indica la procedura da seguire nel corso dell'a.s. 2026/27 per il recupero password smarrita dell'account alunno Google Workspace.

Come potete leggere nelle righe che seguono la procedura di reset della password richiede tempo e l'intervento di diverse figure, senza considerare l'elevato numero di account da gestire in tutto l'Istituto. Per questo motivo è fondamentale che alunni e tutori contribuiscano a **conservare con cura e in sicurezza la password, oltre a mantenerla segreta**.

La procedura di recupero **password smarrita** per gli alunni **non prevede la possibilità di utilizzare una seconda mail personale** a cui inviare il link per impostare una nuova password, come suggerito dal Responsabile Protezione Dati e riportato nel Regolamento G Workspace d'Istituto (per il principio di non eccedenza dei dati in base alla normativa europea sul GDPR).

Per questo motivo occorre attenersi ai seguenti passaggi:

1. L'alunno avanza una richiesta di cambio password (**a mezzo diario e firmata dai genitori**) al **coordinatore di classe** (scuola Secondaria) o al **docente prevalente** (scuola Primaria). Qualora l'alunno sia impossibilitato a seguire in presenza le lezioni è possibile **inviare un'e-mail all'indirizzo istituzionale** del coordinatore/docente prevalente (nome_cognome@icmonteurano.it).
2. Il **coordinatore** o il **docente prevalente** formalizza in tempi rapidi la richiesta tramite e-mail al **referente d'ordine**.
3. Il **coordinatore/docente prevalente** consegna all'**alunno** e alla **famiglia** la nuova password temporanea tramite **comunicazione scritta** nel diario personale: "In data odierna, così come richiesto dall'alunno NOME COGNOME, è stata generata per l'account Google Workspace personale la seguente password temporanea, da cambiare al primo accesso: la password è (*inserire la password comunicata*)". Qualora l'alunno fosse impossibilitato a seguire in presenza le lezioni, il coordinatore / docente prevalente risponderà alla e-mail da cui è pervenuta la richiesta.

Grazie per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessia Quadrini
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Firmato digitalmente da ALESSIA QUADRINI