

**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE URANO**

**Via Alfieri 1 - 63813 Monte Urano - Tel. 0734840605 - Fax 0734840880 - C.F. 90055070446**

web: <http://www.icmonteurano.edu.it> e-mail :apic838006@istruzione.it

ALLEGATO N. 2 Verbale Consiglio di Istituto n. 22 del 26/10/2020

DELIBERA Consiglio di Istituto n. 65 del 26/10/2020

G Suite For Education  
**Netiquette per lo STUDENTE**

## ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE URANO

Via Alfieri 1 - 63813 Monte Urano - Tel. 0734840605 - Fax 0734840880 - C.F. 90055070446

web: <http://www.icmonteurano.edu.it> e-mail :apic838006@istruzione.it

Il presente documento non sostituisce il Regolamento per l'uso della piattaforma didattica *G Suite For Education*, ma si prefigge di definire una **netiquette**, cioè delle linee guida da seguire per il corretto utilizzo delle piattaforme informatiche.

Viene richiesto a tutti di leggere con attenzione, comprendere e rispettare quanto stabilito nella netiquette e nel Regolamento presente nel sito web dell'Istituto: [www.icmonteurano.edu.it](http://www.icmonteurano.edu.it).

In particolare, si ribadisce come i servizi offerti dalla scuola siano **ESCLUSIVAMENTE** per utilizzo scolastico e didattico e come ogni altro utilizzo sia strettamente vietato.

Sulle piattaforme on-line vigono le stesse regole di comportamento che valgono a scuola e nelle lezioni in presenza, per cui ogni comportamento teso a ostacolare il regolare svolgimento delle attività didattiche, anche se a distanza, potrà essere sanzionato con provvedimenti disciplinari. Ricordiamo che ogni attività on-line può essere tracciata ed eventuali comportamenti scorretti, compiuti anche quando il docente non è collegato, potranno essere sanzionati sulla base delle informazioni visibili agli amministratori di sistema.

La netiquette non costituisce soltanto una forma di "buona educazione", i suoi dettami sono imposti anche da esigenze tecniche per garantire il corretto funzionamento e l'usabilità delle piattaforme a disposizione. Per questo, di seguito specifichiamo le linee di comportamento da adottare nelle diverse piattaforme.

### **Il comportamento da tenere quando si usa la rete**

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio Google Suite for Education possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Utilizza la piattaforma solo per usi e scopi didattici.
2. Poiché il servizio G Suite è uno strumento didattico, dovrai accedere alla piattaforma con frequenza giornaliera (Gmail – Classroom, così come fai con il Registro Elettronico). Gli studenti dovranno accedere **ESCLUSIVAMENTE** alle stanze virtuali (Meet) indicate loro dai docenti ed **ESCLUSIVAMENTE** negli orari comunicati dai singoli docenti.
3. Se utilizzi un dispositivo (pc/tablet/smartphone etc.) verifica di essere collegato con il tuo profilo e account @icmonteurano.it. Ricorda di effettuare sempre di uscire dal tuo account (logout) una volta terminato il lavoro.
4. In POSTA (Gmail) invierai messaggi brevi che descrivono in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente e in sintesi l'oggetto in modo tale che il destinatario possa individuare subito l'argomento della mail ricevuta.
5. Non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete.
6. Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.
7. Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti.
8. Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti.

## ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE URANO

Via Alfieri 1 - 63813 Monte Urano - Tel. 0734840605 - Fax 0734840880 - C.F. 90055070446

web: <http://www.icmonteurano.edu.it> e-mail :apic838006@istruzione.it

9. Non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto.

10. Durante le lezioni online:

- non acquisire immagini, audio e video delle lezioni con propri strumenti;
- è necessario attivare la webcam;
- è necessario disattivare il microfono per riattivarlo solo quando espressamente richiesto dal docente;
- non disturbare, ostacolare o rallentare il lavoro (mandare messaggi inutili in chat, fare gesti e versi etc.).

11. Non diffondere, non mettere on-line e non dare a terzi immagini, audio e video presi dalle lezioni, compresi quelli fatti e forniti agli allievi dal docente. Ricordiamo qui come la legge vieti l'eventuale diffusione di foto e video di persone senza il loro consenso.

12. Non accettare la richieste di ingresso a qualunque app da parte di utenti, anche se conosciuti.

13. Quando condividi documenti non interferire, danneggiare o eliminare il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni (per es. assicurati che il download dei documenti o delle cartelle in Drive avvenga in sicurezza sul tuo dispositivo senza eliminarli dal deposito condiviso).

14. Non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti e dei docenti.

15. Usa il computer e la piattaforma G Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e docenti.

### **Sanzioni**

È fatto obbligo a tutti gli studenti di osservare le disposizioni portate a conoscenza con il presente documento. Il mancato rispetto o la violazione delle regole sopra ricordate è perseguibile con provvedimenti disciplinari e risarcitori previsti dal vigente CCNL, nonché con tutte le azioni civili e penali consentite.

In caso di abuso, a seconda della gravità del medesimo, e fatte salve le ulteriori conseguenze di natura penale, civile e amministrativa, possono essere applicate le seguenti sanzioni:

1. il richiamo verbale;
2. il richiamo scritto;
3. il risarcimento del danno provocato.

Le azioni sono comminate dal Dirigente Scolastico. In caso abbia notizia di abuso e vi sia pericolo, il Dirigente Scolastico può ordinare l'immediata cessazione dell'attività all'origine dell'abuso adottando le necessarie misure per impedire che l'abuso venga portato a ulteriori conseguenze.

Chiunque e con qualsiasi mezzo può segnalare al Dirigente Scolastico o ai Responsabili della rete qualsiasi violazione di quanto previsto nel presente documento. Le segnalazioni anonime non verranno prese in considerazione.

# DIDATTICA A DISTANZA

## COME FUNZIONA LA SCUOLA SUL WEB

**1 AMBIENTE** Ti sembrerà strano collegarti da CASA tua per fare SCUOLA  
**Con strumenti e in luoghi diversi, la LEZIONE rimane sempre una LEZIONE!**

Le regole di buona educazione che osservi a SCUOLA, valgono anche ONLINE

**2 RISPETTO**  
**Sii gentile, educato, discreto, attento, collaborativo, ma soprattutto sii PUNTALE!**

**3 LINGUAGGIO** Parlare in (Video)CHAT non sarà come parlare in CLASSE  
**Rispetta i turni, lascia spazio agli altri, invia MESSAGGI BREVI e pertinenti, sii chiaro e corretto!**

Quando accendi il computer è come se stessi entrando nella tua AULA

**4 IMMAGINE**  
**A WEBCAM accesa o spenta fa' sempre come se fossi in classe, sii un MODELLO per gli altri!**

**5 STRUMENTI**  
Organizza bene il tuo materiale di lavoro: non solo LIBRI e QUADERNI, ma anche FILE e CARTELLE  
**Assicurati di avere tutto ciò che ti serve per collegarti (PC, smartphone), ma soprattutto GIGA a sufficienza!**

Lavorando con strumenti nuovi potresti trovarti in difficoltà...

**6 AIUTO**  
**Non startene in disparte. Chiedi o dai aiuto a seconda del tuo livello di esperienza!**

Non avevi mai considerato di usare gli strumenti digitali per imparare?

**7 COMPETENZE**  
**Le COMPETENZE che svilupperai in questa circostanza ti serviranno in futuro... Impegnati e andrai lontano!**

**WE ♥ DIGITAL SCHOOL**

prof.ssa Chiara Spalatro I.C. "Rodari Alighieri Spalatro" Vieste