

Modello B – Scheda di autovalutazione

Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'Istituto Comprensivo di Monte Urano al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE

N.B.

- Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate sotto.
- Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

Indicatori	Titoli dichiarati dal candidato	Punti determinati dal candidato	Punti assegnati
TITOLI DI STUDIO (vedere criteri sotto elencati) Laurea magistrale Laurea triennale Diploma Scuola Secondaria II°			
ALTRI TITOLI (vedere criteri sotto elencati) Competenze informatiche certificate (es. ECDL; Microsoft; ecc.)			
ESPERIENZE PROFESSIONALI (vedere criteri sotto elencati) Anzianità di servizio di ruolo			
TOTALE PUNTEGGIO			

Data, _____

Firma

Criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi

L'assistente amministrativo dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche necessarie alla gestione della piattaforma telematica del MIUR per la documentazione dei progetti PON. La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione:

Titoli	Punti
Laurea magistrale*	3
Laurea triennale*	2
Diploma Scuola Secondaria di II°*	1
Competenze informatiche certificate (es. ECDL; Microsoft; ecc.) (max 3 punti)	1
Anzianità di servizio di ruolo (per ogni anno)	1

***Si valuta il titolo più alto - a parità di punteggio prevale la minore età**

Data, _____

Firma
